



Menettelytapaohjeet



Sisältö

Periaatteet / Johdanto	3
1. Terveys, turvallisuus ja vastuu	4
2. Toimivalta ja seuraamukset	5
2.1 Kilpailu (kilpailuoikeus)	
2.2 Kaupan rajoitukset, vientivalvonta ja boikottilait	
3. Hallinto	6
3.1 Lahjonta ja korruptio	
3.2 Sisäpiirikaupat	
3.3 Lahjat ja viihde	
3.4 Eturistiriita	
4. Hallinto ja yhteisöt	8
4.1 Yhteyden hallintoon	
4.2 Poliittinen toiminta	
5. Taloudellinen rehellisyys ja yhtiön omaisuus	9
5.1 Taloudellinen ja toiminnallinen rehellisyys	
5.2 Yhtiön omaisuus	
5.3 Rahanpesu	
5.4 Immateriaaliomaisuus	
6. Henkilöstöhallinto	11
6.1 Ihmisoikeudet	
6.2 Tasapuolinen kohtelu ja yhdenvertaiset mahdollisuudet työelämässä	
6.3 Häirinnän vastaisuus	
6.4 Henkilökohtainen käytös	
6.5 Speak Up!	
7. Digitaalisen järjestelmän käyttö ja turvallisuus	12
8. Sääntöjen rikkomus	13



Periaatteet / Johdanto

ALTA Performance Materials (ALTA) on sitoutunut toimimaan vastuullisena yrityskansalaisena ja noudattamaan kaikkia asiaankuuluvia paikallisia, kansallisia ja kansainvälisiä lakeja. Tavoitteenamme on olla alan johtaja samalla kun edistämme yhteiskunnan kestävyyttä ja ylläpidämme korkeimpia eettisiä standardeja.

Tämän sitoutumisen ylläpitämiseksi menettelytapaohjeemme määrittelee ja tiivistää yleismaailmallisessa viitekehyksessä sen, mitä odotamme liiketoiminnaltamme ja työntekijöiltämme riippumatta heidän sijainnistaan tai alkuperästään.

Menettelytapaohjeemme perustuu kansainvälisesti tunnustettuihin normeihin, joihin ALTA on sitoutunut noudattamalla erityisesti Yhdistyneiden Kansakuntien Global Compactin kymmentä periaatetta, Yhdistyneiden Kansakuntien liike-elämän ja ihmisoikeuksien peruseriaatteita, Kansainvälisen työjärjestön peruseriaatteita ja -oikeuksia koskevaa julistusta sekä Responsible Care Global Charter -sitoumusta.

ALTA toimii maailmanlaajuisesti, mikä tarkoittaa, että työntekijämme ovat monien eri maiden ja järjestöjen lakien ja säädösten alaisia. Jokainen työntekijä on vastuussa siitä, että tuntee ja noudattaa työpaikkaamme koskevia lakeja.

Nämä menettelytapaohjeet määrittelevät liiketoiminnan periaatteet, jotka koskevat koko ALTA:a sijainnista riippumatta. Jos paikallisiin tapoihin, sääntöihin, lakeihin tai määräyksiin liittyy ristiriitaisuuksia, työntekijöiden on sovellettava näitä menettelytapaohjeita tai paikallisia vaatimuksia sen mukaan, kumpi asettaa korkeammat käyttäytymisnormit. Vähintäänkin odotamme, että kaikki työntekijämme noudattavat etiikan, rehellisyyden, avoimuuden ja vastuullisuuden korkeimpia standardeja liiketoimintansa johtamisessa.

ALTA edellyttää toimittajiaan noudattamaan erillisiä toimittajien menettelytapaohjeita, jotka perustuvat samoihin kansainvälisesti tunnustettuihin ihmisoikeus- ja kestävän liiketoiminnan standardeihin kuin tämä ohjeistus. ALTA:n hankintoihin osallistuvien työntekijöiden velvollisuus on osallistua toimittajien menettelytapaohjeita koskevaan koulutukseen ja varmistaa, että sitä sovelletaan kaikkiin toimittajiin.

Jokainen ALTA:lla työskentelevä on osa menestystämme ja tavoitettamme olla alamme johtaja ja kehittää liiketoimintaamme jatkuvasti. Yhteistyöllä ja hyödyntämällä monipuolisia taitojamme ja näkökulmiammelluomme jatkuvasti uusia ja luoviamahdollisuuksia liiketoiminnallemme.

Näillä menettelytapaohjeilla on kaksi päätavoitetta:

- i) Tiedottaa työntekijöillemme ja urakoitsijoillemme heidän vastuistaan ja antaa heille asianmukaista ohjeistusta.
- ii) Määritellä eettiset periaatteet, jotka ohjaavat ALTA:n liiketoimintaa.

Nämä menettelytapaohjeet on hyväksytty ja annettu jokaisen asianomaisen toimialueen johtajan toimesta, ja ne ovat sitovia kaikille ALTA:n työntekijöille.



1. Terveys, turvallisuus ja vastuu

ALTA on sitoutunut suojelemaan työntekijöiden, urakoitsijoiden, toimittajien, asiakkaiden, vierailijoiden ja paikallisyhteisöjen terveyttä ja turvallisuutta. Pyrimme jatkuvasti parantamaan työterveyttämme ja turvallisuuttamme emmekä mistään syystä, mukaan lukien liiketoiminnan hyötyihin liittyvistä syistä, tingi standardeistamme.

ALTA on sitoutunut ympäristön suojelemiseen ja kestävään toimintaan. Pyrimme saavuttamaan arvoketjuissamme ilmastoneutraaliuden, kiertotalouden ja nollapäästöt samalla, kun minimoimme veden niukkuuteen ja biodiversiteettiin liittyvät negatiiviset vaikutukset. Noudatamme Responsible Care Global Charter -periaatteita.

Kaikkien lakien noudattaminen on yksi yhtiön tärkeimmistä prioriteeteista, ja se koskee tuotteitamme ja prosessejamme. Johto johtaa esimerkkillään ja kohdentaa tarvittavat resurssit huippuosaamisen saavuttamiseksi turvallisuuden, terveyden ja ympäristön (EHS) saralla.

ALTA:n Ennaltaehkäisyn kulttuuri ("Culture of prevention") -filosofia on läsnä kaikessa kaikessa toiminnassamme, erityisesti turvallisuuden ja ympäristön osalta. Ennaltaehkäisyn kulttuurin tavoitteena on nolla vahinkoa, nolla haittaa ihmisille sekä nolla haittaa ympäristölle, ja tämä perustuu neljään pilariin.

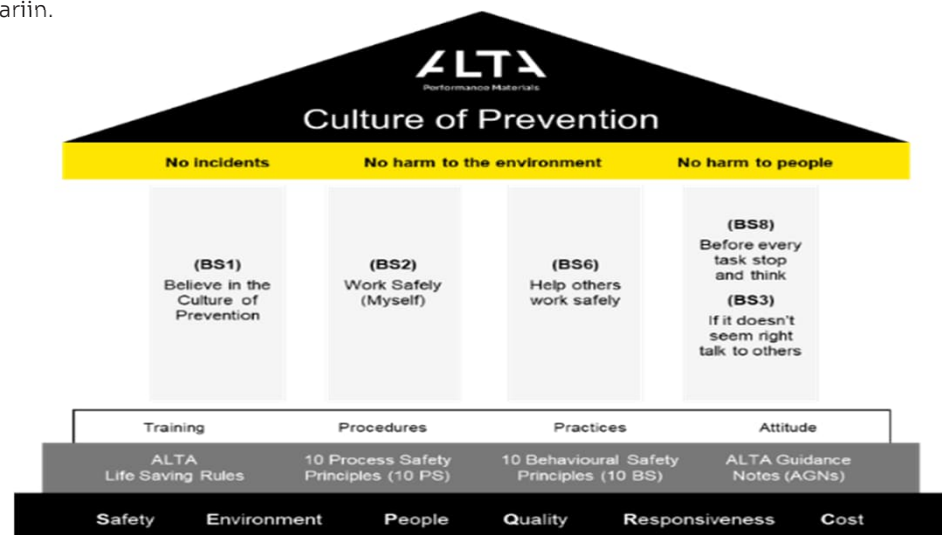
Työntekijöiden on pidättäydyttävä käyttäytymästä tavalla, joka voi olla vaarallista tai haitallista itselleen tai muille. Jokaisen työntekijän on hoidettava työnsä siten, että kaikki vahingot, jotka voisivat vahingoittaa ihmisiä, omaisuutta tai ympäristöä, ehkäistään tai vältetään. Jokaisen on ilmoitettava esihenkilölleen välittömästi henkilöistä tai ryhmistä, joita epäillään vaarallisesta tai haitallisesta käyttäytymisestä.

Jokaisen työntekijän on jaettava vastuu ihmisten, omaisuuden ja ympäristön suojelusta työskentelyalueellaan, ja jokaisen odotetaan noudattavan täysin kaikkia sovellettavia lakeja, säädöksiä ja yhtiön käytäntöjä, ohjeita, standardeja ja menettelyjä ympäristön suojelemisen sekä tehdas- ja prosessiturvallisuuden osalta.

Jokaisella esihenkilöllä on velvollisuus ohjata, valvoa ja tukea henkilöstöään näiden tehtävien suorittamisessa.

Jokainen työntekijä on vastuussa urakoitsijoiden ja muiden työntekijöiden johtamisesta, jotta kaikki ymmärtävät vastuunsa ja saavat tarvittavan tuen näiden periaatteiden ja standardien soveltamiseksi työssään.

ALTA:lla työskentelevien on noudatettava SHE:n Turvallisuuden pääsääntöjä ("Life Saving Rules").



2. Toimivalta ja seuraamukset

2.1 Kilpailu (kilpailuoikeus)

Kova kilpailu, johon ei kuulu juonittelua eikä kohtuuttomia rajoituksia, on tehokkain keino varmistaa, että ALTA tuottaa korkealaatuisia tuotteita ja palveluita kohtuulliseen hintaan. Lisäksi kilpailu-, kilpailuoikeus- ja muiden kaupan sääntelyä koskevien lakien noudattamatta jättäminen millään oikeudenkäyttöalueella, jossa harjoitamme liiketoimintaa, voi johtaa vakaviin seuraamuksiin sekä ALTA:lle että laiminlyöville yksilöille, mukaan lukien merkittävät siviili- ja rikosoikeudelliset rangaistukset. Sen vuoksi teemme liiketoimintapäätökset itsenäisesti, ostimme raaka-aineita kolmansilta osapuolilta mahdollisuuksien mukaan ja myymme tuotteitamme oikeudenmukaisesti ja rehellisesti hinnan, laadun ja palvelun perusteella.

Työntekijöitämme koulutetaan säännöllisesti sovellettavista kilpailusäännöistä, ja maksuttomia neuvontalinjoja on perustettu ulkopuolisten lainopillisten neuvonantajien kanssa, joiden puoleen työntekijät voivat kääntyä milloin tahansa kysymystensä kanssa.

Jokainen työntekijä on vastuussa siitä, että tutustuu hänen tehtävänsä sovellettaviin kilpailulakeihin ja noudattaa niitä, ja ALTA:n yrityksiä ja työntekijöitä on kielletty ryhtymästä kilpailijoiden kanssa sellaisiin keskusteluihin taikka solmimasta heidän kanssaan sellaisia muodollisia tai epämuodollisia sopimuksia tai yhteisymmärryksiä, jotka voivat rajoittaa kilpailua.

Jos jonkin kaupan tai toimintatavan laillisuudesta on mitään epäselvyyttä, työntekijöiden on otettava välittömästi yhteyttä esihenkilöönsä, Trade Compliance Manageriin tai aluejohtajaan saadakseen ohjeita.

2.2 Kaupan rajoitukset, vientivalvonta ja boikottilait

Useat kansalliset ja kansainväliset kauppalait rajoittavat tai estävät:

i) tavaroiden, vientiin rinnastettavan toiminnan, teknologioiden tai palveluiden tuontia, vientiä tai kotimaista kaupankäyntiä,

ii) tiettyjä tuotteita koskevaa kauppaa; tai

iii) pääoma- tai maksutapahtumia.

Nämä rajoitukset ja kiellot riippuvat tavaroiden luonteesta, alkuperä- tai loppukäyttömaasta ja asiakkaan tai toimittajan henkilöllisyydestä. Jos näitä lakeja rikotaan, seurauksena voi olla vakavia rangaistuksia, mukaan lukien sakot, vientilupien kumoaminen ja vankeus.

ALTA on sitoutunut varmistamaan kansallisten ja kansainvälisten vientivalvontamääräysten, kauppajäsenöitysten ja niihin liittyvien lakien tiukan noudattamisen.

Jos työntekijän työhön sisältyy tuotteiden, teknologioiden tai palveluiden myyntiä tai toimitusta kansainvälisten rajojen yli, heidän on varmistettava, että he pysyvät ajan tasalla säännöistä ja rajoituksista, ja että he tarvittaessa konsultoivat ulkopuolisia lakiasiantuntijoita.

ALTA:n Global Trade Compliance -osastolla on vahvat järjestelmät ja ohjelmistot, joiden avulla vastapuolia tarkastellaan toimitusketjun eri vaiheissa sen varmistamiseksi, etteivät ne ole pakotteita koskevan lainsäädännön tai sääntelyn piirissä tai niissä kiellettyjä.

Due diligence -arviointi tehdään tapauskohtaisesti vastapuolien ja toimitusketjujen osalta. Kiellettyjä/rajoitettuja maita ("Restricted Countries") ja niihin liittyviä rajoituksia ylläpitää säännöllisesti Global Trade Compliance Manager.

Lisäksi ALTA:n neljännesvuosittainen compliance-katsaus sisältää pakotteiden noudattamisen tarkastuksen.



3. Hallinto

3.1 Lahjonta ja korruptio

Lahjusten, voitelurahojen tai muiden maksujen suorittaminen hallintohenkilöstölle, muille virkamiehille, toimittajille ja asiakkaille, samoin kuin pyyntö, anomus, tarjous tai lupaus rahana tai muuna etuutena liiketoiminnan hankkimiseksi tai säilyttämiseksi taikka muun edun saamiseksi ALTA:lle, on ehdottomasti kiellettyä riippumatta siitä, tehdäänkö maksut tai tarjoukset suoraan tai epäsuorasti.

Lahjuksiin, voitelurahoihin ja maksuihin sisältyvät rajoituksetta muut kuin nimellisarvoiset lahjat, työntekijöiden tai kolmansien osapuolten (kuten edustajat, toimittajat, asiakkaat tai konsultit) suorittamat käteismaksut, ALTA:n palveluiden, fasilitteettien tai omaisuuden ilman korvausta tapahtuva käyttö (paitsi jos asianmukainen ja nimetty ALTA:n työntekijä on antanut muodollisen luvan) sekä lainatakaukset tai muut luotonantomuodot.

Tämä käytäntö ei kiellä menoja tai vastaanottoa koskien:

- i) summia, jotka liittyvät yhtiön toimitusjohtajan tai hänen nimeämänsä edustajan hyväksymiin lainmukaisiin markkinointiohjelmiin;
- ii) tavallisten maksuehtojen laajennusta kirjallisen sopimuksen nojalla; tai
- iii) nimellissummia toimittajien ja asiakkaiden tarjoilu- ja viihdepalveluista, jotka ovat tavanomaisia liiketoimintakuluja, jos ne ovat muutoin lainmukaisia. Kaikki työntekijät ovat vastuussa siitä, että he noudattavat koko ajan ALTA:n ydinperiaatteita.

3.2 Sisäpiirikaupat

Sisäpiirikaupat (markkinoiden väärinkäyttö) on laissa ehdottomasti kielletty, ja ALTA toteuttaa kaikki tarvittavat ja asianmukaiset toimenpiteet estääkseen työntekijöidensä harjoittaman sisäpiirikaupan tai sisäpiiritiedon väärinkäytön. Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan kaikkea yhtiötä koskevaa tietoa, joka ei ole julkisesti saatavilla ja jota järkevä sijoittaja todennäköisesti käyttäisi osana sijoituspäätöstään kyseisen yhtiön arvopapereiden osalta. Markkinoiden väärinkäyttöä koskevien säädösten mukaisesti ALTA laatii ja ylläpitää asianmukaisia ”sisäpiiriluetteloita”.

Tiettyt ALTA:n työntekijät voivat saada pääsyn tai tarvita pääsyä sisäpiiritietoihin tehtäviensä suorittamiseksi. ALTA:n työntekijöillä on tiukat salassapitovelvoitteet, eikä kukaan työntekijä saa paljastaa sisäpiiritietoja kolmansille osapuolille ilman asianmukaista lupaa siihen.

Sisäpiiritietoa hallussaan pitävät henkilöt eivät saa käydä kauppaa, joko henkilökohtaisesti tai kolmansien osapuolten välityksellä, arvopapereilla, joihin sisäpiiritieto voi vaikuttaa

Vaikka ALTA ei itse ole listattu yhtiö, sisäpiiritiedon paljastamista ja sen perusteella tapahtuvaa kaupankäyntiä koskevat kiellot koskevat myös muuta sisäpiiritietoa, joka liittyy muihin yhtiöihin ja jonka työntekijä on saanut työtehtäviensä yhteydessä ALTA:lla. Erityisesti tämä koskee sisäpiiritietoa, joka liittyy mihin tahansa listattuun yhtiöön, jossa ALTA:lla on ajoittain omistusosuuksia.



3. Hallinto

3.3 Lahjat ja viihde

ALTA:n lahja- ja viihdepolitiikka viittaa lahjoihin ja viihteeseen, joita annetaan ulkopuolisille (eli muille kuin ALTA:an kuuluville) osapuolille tai henkilöille, tai joita nämä antavat. Lahjojen ja viihteen vaihtaminen voi edistää myönteistä suhtautumista liiketoimintasuhteissa, mutta jotkin lahjat ja viihde voivat aiheuttaa epäasianmukaista vaikutusta (tai vaikutelman sellaisesta) tai voidaan jopa katsoa lahjuksiksi, jotka rikkovat lakia tai tahraavat ALTA:n mainetta reiluna kaupankävijänä. Lahjat ja viihde tarkoittavat mitä tahansa, jolla on arvoa (esim. alennuksia, lainoja, edullisia ehtoja mille tahansa tuotteelle tai palvelulle, ilmaisia palveluita, palkintoja, kuljetusta, toisen yhtiön ajoneuvon käyttöä, lomajonojen käyttöä, osakkeiden tai muiden arvopapereiden lahjoituksia, osallistumista arvopaperitarjouksiin, remontteja, lahjalippuja ja lahjakortteja).

Kohtuullinen liiketoimintaan liittyvä viihde on hyväksyttävää, jos se on tavanomaista, se ei ole liiallista ja se on kaiken kaikkiaan sellaista, että siihen osallistuminen on ALTA:n parhaiden etujen mukaista. Lahjoja, jotka annetaan käteisenä, käteistä vastaavana tai muina arvokkaina tuotteina (esim. arvometallit, arvokkaat kivet tai jalokivet) ei saa missään olosuhteissa tarjota tai ottaa vastaan.

Muita lahjoja voidaan tarjota, kun ne ovat kyseisen suhteen kannalta asianmukaisia ja kaiken kaikkiaan ALTA:n parhaiden etujen mukaisia, sekä jos ne noudattavat edellä kohdassa 3.1 kuvattua lahjonnan ja korruption vastaista käytäntöä. Kukin yritys määrittelee yksilöllisesti lahjojen arvoa ja asianmukaisuutta koskevan käytännön. Jos mitään epäselvyyksiä ilmenee lahjan tai viihteen antamiseen tai vastaanottamiseen liittyen, työntekijöiden tulisi kääntyä General Counselin puoleen. Lahjoja, viihdettä tai palveluksia ei saa antaa:

i) poliitikoille, poliittisille puolueille, hallinnon työntekijöille, hallinnon virkamiehille, julkiseen virkaan ehdolla oleville henkilöille tai heidän välittömille perheenjäsenilleen; tai

ii) minkä tahansa sääntelyelimen tai muun hallintoelimen jäsenille tai työntekijöille.

3.4 Eturistiriita

Työntekijöiden on aina toimittava yhtiön parhaiden etujen mukaisesti sekä vältettävä luomasta tai ylläpitämästä henkilökohtaisia etuja, jotka voivat aiheuttaa tai näyttää aiheuttavan ristiriidan ALTA:n etujen kanssa, tai jotka voivat vaikuttaa tai näyttää vaikuttavan heidän päätöksentekoonsa tehtäviä suorittaessa.

Eturistiriitoihin kuuluu henkilökohtaisen hyödyn hankkiminen yhtiön kustannuksella, osallistuminen tai avustaminen toiminnassa, joka kilpailee yhtiön kanssa, taloudellisen edun hallinta yhtiön asiakkaassa, kilpailijassa tai toimittajassa, jos kyseinen etu antaa työntekijälle mahdollisuuden vaikuttaa kyseisen tahon johtamiseen tai jos etu vaikuttaisi työntekijän toimintaan hoidettaessa liiketoimia asiakkaan, kilpailijan tai toimittajan kanssa yhtiön puolesta, sekä aseman kautta vaikuttaminen sukulaisen työllistymiseen, palkkaan tai muihin mahdollisuuksiin.

Jokaisen työntekijän, joka uskoo olevansa mahdollisessa eturistiriitatilanteessa, on ilmoitettava asiasta esihenkilölleen, etsittävä ja dokumentoitava esihenkilönsä kanssa ratkaisu, jolla eturistiriita tai siihen liittyvät riskit voidaan välttää tai ainakin minimoida, sekä raportoitava kaikista tulevista olennaisista muutoksista tilanteessa, jotka voivat lieventää tai pahentaa eturistiriitaa tai vaikeuttaa tai mitätöidä sen lieventämiseksi käytettyjä ratkaisuja.

4. Hallinto ja yhteisöt

4.1 Yhteydet hallintoon

Työntekijöillä on oltava esihenkilönsä ja aluejohtajan suostumus ennen kuin he ottavat yhteyttä hallinnon virkamiehiin tai työntekijöihin muussa kuin rutiininomaisessa asiassa. Muu kuin rutiininomainen yhteydenotto on mikä tahansa yhteydenotto, jota ei vaadita osana normaaleja hallinnollisia prosesseja tai raportointia.

Jos työntekijä on työtehtävissään tekemisissä virkamiesten kanssa, tai jos häntä pyydetään antamaan tietoja hallinnon tai sääntelyviranomaisen selvityksen tai tutkinnan yhteydessä, hänen on varmistettava, että kaikki annetut tiedot ovat totuudenmukaisia ja täsmällisiä, ja että ALTA:n oikeudet edut suojataan. Työntekijöiden tulee aina pyytää aluejohtajan hyväksyntä ennen kuin he aloittavat keskustelun hallinnon kanssa tai vastaavat hallinnon tai sääntelyviranomaisen tietopyyntöön.

Työntekijöiden, joiden työtehtäviin kuuluu hallinnon kanssa asiointi tai ulkoisen viestinnän valmistelu, tulisi tarpeen mukaan käydä asiat läpi aluejohtajan kanssa.

4.2 Poliittinen toiminta

ALTA ei yleensä osallistu suoraan poliittiseen toimintaan. Toimitusjohtajan on hyväksyttävä kaikki yhtiön poliittinen toiminta.

Yhtiö voi kuitenkin osallistua poliittiseen keskusteluun aiheista, jotka muodostavat aidon huolenaiheen ALTA:lle, sen työntekijöille ja toimintayhteisöille, esimerkiksi lobbaamisen kaltaisten menettelyjen kautta. ALTA:n etujen puolesta tapahtuvaa lobbaamista säädellään laissa tarkasti. Johtoryhmä on vastuussa tästä toiminnasta.

ALTA:n työntekijöiden, jotka edustavat yhtiötä poliittisissa ja hallinnollisissa asioissa, on noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja, jotka sääntelevät yhtiön osallistumista julkisiin asioihin (esim. poliittisen vaikutusvallan käyttämisessä tai kampanjoiden tukemisessa).

ALTA tunnustaa, että jokaisella työntekijällä on yksilönä oikeus osallistua poliittiseen toimintaan, ja kunnioittaa tätä oikeutta. Työntekijät eivät kuitenkaan saa työsuhteensa aikana käyttää yhtiön aikaa, omaisuutta tai välineitä henkilökohtaisen poliittisen toimintansa toteuttamiseen tai tukemiseen, ja heidän on varottava luomasta vaikutelmaa siitä, että he edustaisivat yhtiön etuja poliittiseen toimintaan osallistuessaan.



5. Taloudellinen rehellisyys ja yhtiön omaisuus

Kaikilla ALTA:n työntekijöillä on vastuu ja laillinen velvollisuus suojata yhtiön fyysistä omaisuutta, immateriaaliomaisuutta ja taloudellisia varoja.

Työntekijöiden on noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja ja säädöksiä (mukaan lukien ”Generally Accepted Accounting Principles” / ”International Financial Reporting Standards”) jokaisella lainkäyttöalueella, jolla he toimivat. Heidän on oltava avoimia ja läpinäkyviä toiminnastaan ja suorituksestaan, täsmällisiä tietojen ja tulosten kirjaamisessa ja raportoinnissa, sekä huolellisia yhtiön varojen ja resurssien käytössä.

5.1 Taloudellinen ja toiminnallinen rehellisyys

Jokaisen ALTA:n työntekijän on aina noudatettava kaikkia lakeja, hyväksyttyjä kirjanpitokäytäntöjä, menettelytapoja ja erityisiä valtuutusrajoja.

Kaikki liiketoimet on hyväksyttävä asianmukaisesti ja kirjattava täydellisesti. Mikään kirjaus, merkintä tai asiakirja ei saa olla virheellinen tai harhaanjohtava, eikä mitään salaisia tai kirjaamattomia tilejä, rahastoja tai omaisuutta saa perustaa tai ylläpitää. Mitään yhtiön maksua ei saa pyytää, hyväksyä tai suorittaa sillä tarkoituksella, että osa maksusta käytetään muuhun kuin maksua tukevassa asiakirjassa kuvattuun tarkoitukseen. Kaikkien tilintarkastajille toimitettujen tietojen on oltava täydellisiä, eivätkä ne saa olla harhaanjohtavia. Yhtiö ei tietoisesti avusta muiden harjoittamaa vilpillistä toimintaa. Jokaisen työntekijän, jolla on syytä uskoa, että vilpillistä toimintaa tapahtuu joko yhtiön sisällä tai muiden liikekumppaneidemme toimesta, on ilmoitettava siitä välittömästi esihenkilölleen tai aluejohtajalle.

ALTA sitoutuu noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja. Tämä on olennainen osa yhteisöille ja sidosryhmille antamaamme sitoumusta.

5.2 Yhtiön omaisuus

Jokaisen ALTA:n työntekijän odotetaan suojelevan sekä ALTA:n että toimittajiemme, palveluntarjoajiemme ja asiakkaidemme omaisuutta. Kaikkia tietoja näistä toimittajista, palveluntarjoajista ja asiakkaista sekä kaikista olemassa olevista liiketoimintasuhteista pidetään omaisuutena. Työntekijöiden on aina suojeltava yhtiön omaisuutta kuten omaansa: suojeltava sitä väärinkäytöltä, katoamiselta, tuhlaamiselta, petoksilta tai varkauksilta. Tämä koskee myös varoja, jotka yhtiö on antanut työntekijän käyttöön, sekä kaikkia yhtiön matkustus-, viihde-, hankinta- ja luottokortteja, joita heillä voi olla käytössään. Työntekijöiden on varmistettava, että kaikki korvaushakemukset, tositteet, kuitit ja laskut ovat täsmällisiä, ja että ne toimitetaan ajallaan.

5.3 Rahanpesu

ALTA ei suvaitse, salli, edistä tai tue rahanpesua. Rahanpesu on prosessi, jossa yksittäiset henkilöt tai tahot yrittävät peitellä luvattomia varoja tai yrittävät muutoin saada nämä varat näyttämään lainmukaisilta.

Nämä käytännöt voivat ilmetä epäsäännöllisyyksinä maksujen suoritustavassa, kuten maksupyynnöissä, jotka kohdistetaan muulle taholle tai yksittäiselle henkilölle kuin toimittajallemme tai asiakkaallemme, tai kun maksua pyydetään eri maahan kuin toimittajan tai asiakkaan sijainti, tai silloin, kun asiakkaiden toiminta ei vaikuta olevan rehellistä. Jos käteissiirtoihin liittyvien maksutapahtumien luvallisuus herättää epäilyksiä, tulee ottaa yhteyttä talousosastoon tai General Counseliin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.



5. Taloudellinen rehellisyys ja yhtiön omaisuus

5.4. Immateriaaliomaisuus

Me ALTA:lla tuotamme säännöllisesti arvokkaita liiketoimintatietoja, ei-julkisia ideoita, strategioita ja muunlaista immateriaaliomaisuutta, jonka me omistamme ja jota meidän on suojeltava. Useat lait auttavat meitä suojaamaan näitä tietoja ulkopuolisten tahojen käytöltä. Lisäksi jokainen työntekijä on vastuussa ALTA:n immateriaaliomaisuuden suojelemisesta ja säilyttämisestä.

Nämä velvollisuudet ovat voimassa koko sen ajan, kun työntekijät ovat työsuhteessa ALTA:lla, ja jatkuvat myös sen jälkeen, kun heidän työsuhteensa ALTA:lla päättyy. Joskus työntekijöiden on jaettava immateriaaliomaisuutta kolmansille osapuolille, mutta tämä on mahdollista vain aluejohtajan hyväksynnän jälkeen ja kirjallisen salassapitosopimuksen mukaisesti. Jokainen työntekijä vastaa salassapitosopimuksen asettamien rajoitusten ja velvoitteiden ymmärtämisestä ja noudattamisesta.

Jos immateriaaliomaisuus on lisensoitu ALTA:lle, lisenssisopimus voi kieltää sen paljastamista kolmannelle osapuolelle. Aivan kuten me suojaamme omia liiketoimintatietojamme, olemme sitoutuneet kunnioittamaan muiden immateriaaliomaisuutta ja suojattuja tietoja.

Immateriaaliomaisuus sisältää seuraavat:

- Patentit
- Tietotaito
- Liikesalaisuudet
- Tuotteiden koostumukset ja reseptit
- Prosessien käyttöolosuhteet ja mallit
- Tekijänoikeudet
- Tavara- ja palvelumerkit

Muita luottamuksellisia liiketoimintatietoja ovat:

- Asiakas- ja toimittajatiedot sekä –strategiat
- Markkinointistrategiat ja –suunnitelmat
- Tutkimus- ja tekniset tiedot
- Liikeideat, prosessit, ehdotukset tai strategiat
- Uusien tuotteiden kehitys
- Yrityksen ostama tai kehittämä ohjelmisto
- Yrityksen tietokannoissa oleva tieto
- Kaupankäyntiin liittyvä tieto, mukaan lukien hinnoittelu, markkinointi ja strategiat

Jos työntekijöillä on kysymyksiä yhtiön immateriaaliomaisuuden suojaamisesta tai jakamisesta, heidän tulisi ottaa yhteyttä esihenkilöönsä tai aluejohtajaan.

Lisäksi ALTA on sitoutunut kunnioittamaan asiakkaidensa, toimittajiensa ja työntekijöidensä immateriaaliomaisuutta ja henkilötietoja voimassa olevien säädösten mukaisesti, mukaan lukien tietosuoja- ja yksityisyydensuojalainsäädäntö.

6. Henkilöstöhallinto

ALTA on sitoutunut varmistamaan, että ihmisiä arvostetaan ja ihmisoikeuksia kunnioitetaan kaikissa toiminnoissamme ja arvoketjuissamme. Pyrimme ylläpitämään työympäristöä, joka perustuu keskinäiseen luottamukseen, jossa kaikkia työntekijöitä kohdellaan kunnioittavasti, heille maksetaan oikeudenmukainen korvaus paikallisten markkinaolosuhteiden mukaisesti ja heillä on oikeus kohtuullisiin työaikoihin.

6.1 Ihmisoikeudet

ALTA kunnioittaa Kansainvälisen ihmisoikeuksien julistusta sekä Kansainvälisen työjärjestön (ILO) julistusta työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista. Tunnustamme työntekijöiden oikeuden kollektiiviseen neuvotteluun ja yhdistymisvapauteen, ja pyrimme estämään kaikki pakkotyön, lapsityön tai työhön liittyvän syrjinnän tapaukset toiminnassamme. Liiketoimintamme ja työntekijämme ovat velvollisia noudattamaan näitä standardeja ja raportoimaan rikkomuksista viipymättä. ALTA:n ei tule tehdä yhteistyötä asiakkaiden tai jakelijoiden kanssa, jotka rikkovat ihmisoikeuksia, ja ALTA:n tulee varmistaa, että toimittajat noudattavat ALTA:n toimittajien menettelytapaoheita, jotka sisältävät määräyksiä ihmisoikeuksista ja pakkotyön kiellosta.

6.2 Tasapuolinen kohtelu ja yhdenvertaiset mahdollisuudet työelämässä

ALTA on maailmanlaajuinen yhtiö. Arvostamme henkilöstömme monimuotoisuutta, ja jokainen työntekijämme on tärkeä osa tiimiämme. Kunnioitamme kaikkien työntekijöiden, asiakkaiden, urakoitsijoiden, myyjien ja muiden sidosryhmien oikeuksia, arvoja ja ihmisarvoa. Jokaisella meistä on velvollisuus varmistaa, että työntekijöitä koskevat rekrytointi-, valinta-, kehitys- ja ylennyspäätökset perustuvat ansioihin, pätevyyskseen, osoitettuun taitoihin ja saavutuksiin. Me noudatamme yhdenvertaisen kohtelun periaatetta riippumatta rodusta, ihonväristä, uskonnosta, sukupuolesta, iästä, kansallisesta alkuperästä, seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuoli-identiteetistä, siviilisäädystä, vammaisuudesta tai poliittisesta kannasta.

Emme anna rodun, ihonvärin, uskonnon, sukupuolen, iän, kansallisen alkuperän, seksuaalisen suuntautumisen, sukupuoli-identiteetin, siviilisäädyn, vammaisuuden tai poliittisen kannan vaikuttaa päätöksentekoomme tai muiden kohteluun.

6.3 Häirinnän vastaisuus

Me ALTA:lla uskomme, että kaikilla työntekijöillä on yhteinen vastuu noudattaa kohteliaisuuden, kunnioituksen ja arvostuksen perusperiaatteita kaikissa työsuhteissa. Yhtiöllä on nollatoleranssi halventavan, hyökkäävän, häiritsevän tai syrjivän käyttäytymisen suhteen millä tahansa yhtiön työpaikalla työntekijöitä, urakoitsijoita, toimittajia, asiakkaita tai muita henkilöitä kohtaan. Työntekijä, joka syyllistyy loukkaavaan tai häiritsevään käytökseen, joutuu kurinpitotoimien kohteeksi ja voi mahdollisesti tulla välittömästi irtisanotuksi.

6.4 Henkilökohtainen käytös

Työntekijöiden odotetaan käyttäytyvän ammattimaisesti sekä kohtelevan muita kunnioittavasti ja paikallisten lakien sekä yhtiön sääntöjen ja käytäntöjen mukaisesti aina kaikessa toiminnassaan, niin yhtiön sisällä kuin myös sen ulkopuolella. Henkilökohtaiset intressit tai puolueellisuus eivät saa missään tilanteessa olla ristiriidassa sen suhteen, mitä yhtiö odottaa työntekijän käytökseltä. Tämä sisältää, mutta ei rajoitu, seuraaviin:

- Tietoihin ja dataan pääsyn osalta on kunnioitettava ehdotonta luottamuksellisuutta ammatillisen roolin tai aseman edellyttämällä tavalla.
- Luottamuksellisten tietojen jakamiseen ei osallistuta tai kannusteta.
- Kaikkia työntekijöitä kohdellaan arvokkaasti ja kunnioittavasti, eikä osallistuta sellaiseen toimintaan, jota voitaisiin pitää häirintänä, kiusaamisena tai syrjintänä.

Työntekijöitä kannustetaan keskustelemaan mahdollisista huolenaiheista, jotka liittyvät henkilökohtaiseen käytökseen, asianomaisten henkilöiden, esihenkilöiden tai henkilöstöhallinnon kanssa. Jos tämä ei ole mahdollista, työntekijöiden tulisi käyttää ALTA:n SpeakUp! -palvelua.

6.5 Speak Up!

Haluamme, että työntekijät uskaltavat kääntyä esihenkilönsä tai muun johdon puoleen, jos he katsovat, että ALTA tai joku ALTA:n puolesta toimiva henkilö käyttäytyy epäeettisesti tai epäasianmukaisesti. Jos työntekijä kuitenkin haluaa ilmoittaa nimettömästi epäeettisestä tai sopimattomasta käytöksestä, hän voi tehdä sen milloin tahansa Speak Up! -palvelumme kautta.

Speak Up! on käytettävissä vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä, ja palveluun voi ottaa yhteyttä joko soittamalla maksuttomaan puhelinnumeroon, joka on saatavilla useimmilla kielillä, tai englanninkielisen verkkosivuston kautta.

Speak Up! -palvelu on käytettävissä myös urakoitsijoille, jotka työskentelevät ALTA:n toimipaikoilla. Palvelua tukee Speak Up! -käytäntö, joka on saatavilla yhdessä muiden asiakirjojen, kuten usein kysyttyjen kysymysten, kanssa paikallisilla kielillä ALTA:n intranetissä.

Kaikki Speak Up! -palvelun kautta annetut tiedot ovat luottamuksellisia (lain sallimissa rajoissa) ja niitä käytetään vain ilmoitusten tutkimiseen. Työntekijät voivat valita, haluavatko he tehdä ilmoituksen omalla nimellään vai nimettömästi, ja ALTA takaa, että kommentit toimitetaan johtoryhmän jäsenen nähtäväksi. Speak Up! -palvelu on ALTA:n työntekijöiden käytettävissä yrityksen intranetin kautta. Linkki on saatavilla myös kaikille sidosryhmille verkkosivuston kautta.

Speak Up! -verkkosivusto on:

<https://alta.speakup.report/ALTA-SpeakUp>

7. Digitaalisen järjestelmän käyttö ja turvallisuus

ALTA tunnustaa teknologian arvon liiketoiminnan tavoitteiden saavuttamisessa. Sen vuoksi yhtiö haluaa kannustaa työntekijöitään kehittämään tietojärjestelmätaitojaan ja käyttämään asianmukaisia IT-järjestelmiä.

Samalla meidän on kuitenkin suojeltava yhtiötämme epähyväksyttävää tai lainvastaista käyttöä vastaan. Tällaisten järjestelmien käyttö on oltava yhtiön kunnioituksen ja vastuun arvojen mukaista.

Tällaisten järjestelmien henkilökohtainen käyttö on sallittua kohtuuden rajoissa. Järjestelmien henkilökohtainen käyttö ei kuitenkaan missään tapauksessa saa olla kohtuutonta, rikkoa muita käytäntöjä, häiritä työntekijän työtehtävien suorittamista tai olla muutoin haitallista tai vahingollista ALTA:n liiketoiminnalle tai maineelle.

Järjestelmien käyttäjien odotetaan käyttävän niitä vastuullisesti ja noudattavan tätä käytäntöä sekä kaikkia muita yhtiön mahdollisesti asettamia käyttösääntöjä.

ALTA:n digitaaliset ja tietojärjestelmät sekä kaikki sähköposti-, ääni- ja tekstiviestit sekä kaikki muut tiedot ja data, jotka on luotu, lähetetty tai tallennettu näihin järjestelmiin, ovat aina yhtiön yksinomaista omaisuutta ja pysyvät sellaisena.

Jos työntekijöillä on kysyttävää internetin tai sähköpostin asianmukaisesta käytöstä, heidän tulee ottaa yhteyttä paikalliseen IT-tukeen.



8. Sääntöjen rikkomus

Nämä menettelytapaohjeet ovat olennainen osa jokaisen työntekijän työsuhdetta yhtiön kanssa. Työntekijän on ilmoitettava rikkomuksista esihenkilölleen välittömästi paikallisen lain mukaisella tavalla.

Jos työntekijä ei jostain syystä koe voivansa ilmoittaa asiasta omalle esihenkilölleen, hänen tulisi keskustella toisen ylemmän esihenkilön, henkilöstöjohtajan tai alueellisen johdon kanssa. Minkäänlaista kosta ei sallita sellaisia henkilöitä kohtaan, jotka ilmoittavat näiden menettelytapaohjeiden rikkomuksesta vilpittömässä mielessä.

Kaikki ilmoitukset tutkitaan viipymättä, ja asianmukaisiin korjaaviin tai kurinpidollisiin toimiin ryhdytään väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja vastuullisuuden edistämiseksi näiden menettelytapaohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

Näitä menettelytapaohjeita on luettava yhdessä ALTA:n muiden käytäntöjen ja menettelyjen kanssa, jotka antavat lisäneuvoja ja -ohjeita, ja ovat ALTA:n työntekijöiden saatavilla.

Jos sinulla on kysyttävää menettelytapaohjeista, ota yhteyttä General Counseliin.





Performance Materials

® Registered trademarks of ALTA Performance Materials group
© Copyright 2025. All rights reserved.

All statements, information and data contained herein are believed to be accurate and reliable, but are not to be taken as a guarantee of fitness for a particular purpose and no representation or warranty, express or implied is given and ALTA Performance Materials shall have no liability for the same.